

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
<b>Contrato número:</b> 1.330.19.13-3799 de 15 DE ENERO DE 2026		
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006900 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; <b>Registro presupuestal RPC No.</b> 5600102444 DE 15 DE ENERO DE 2026 <b>Apropiaciones:</b> ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102670/1/1/01/06: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/EmprendimientosVerdes/REALIZARELACOMPAÑA		
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>		
<b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A <b>PROGRAMA 33</b> – Valle, biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300304</b> - Emprendimientos verdes <b>META DE RESULTADO MR33003</b> - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS <b>META DE PRODUCTO:</b> MP3300304013204012 – COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Mejorar las capacidades estructurales, técnicas, organizacionales y comerciales en emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Incorporar las capacidades productivas requeridas para el escalamiento con sostenibilidad ambiental <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102670/1/1/01/06 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102		
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>KAREN DANIELA CAICEDO PARRA</b> Ubicación: CALI C.C.1.006.184.845; Teléfono: 3165881545



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ABRIL DE 2026</b> : <b>100%</b> Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: <b>66.66%</b>	
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

**Compromisos adquiridos**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

**Prórroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 3 de 7</p>
--	---	--

**ACTIVIDAD 1.** Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca

La contratista participó en una reunión en la Ciudadela Terranova con la participación de la Fundación Fundeicol y los Guardianes Ambientales de la SADS. Durante el encuentro, se abordó la conmemoración del Día del Agua y de la Tierra, destacando la importancia de generar conciencia en la comunidad sobre el cuidado de estos recursos naturales. En este espacio se propusieron diferentes actividades dirigidas a niños y padres de familia, entre ellas jornadas de siembra y espacios de reflexión enfocados en la importancia del agua y su conservación. Como resultado de la reunión, se acordó realizar la actividad el día 11 de abril, bajo el lema: "Cuidar el agua y la tierra es cuidar la vida".

Asistió a una reunión dirigida por Brenda Rengifo, en la cual se realizó un repaso de las actividades programadas para el evento del Gym Box Garden. Durante el encuentro, se socializaron las funciones y responsabilidades de cada participante, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la jornada. Asimismo, se brindaron recomendaciones relacionadas con la puntualidad y la organización previa, resaltando la importancia de llegar con anticipación para dejar todo dispuesto antes de la llegada de los asistentes al evento.

**ACTIVIDAD 2.** Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.

Realizó la convocatoria de aproximadamente 60 personas para el evento del Gym Box Garden en Meléndez. Para ello, estableció contacto directo con cada persona mediante mensajes, compartiendo la información correspondiente al evento, como fecha, lugar y finalidad de la actividad. Adicionalmente, le solicitó a los invitados la confirmación de asistencia, con el fin de llevar un mejor control y organización del evento. Esta actividad permitió fortalecer la comunicación con la comunidad y asegurar una adecuada participación en la jornada.

Realizó la caracterización de la convocatoria Valle Verde Circular a la señora Mayerlin Lemos, quien me explicó en qué consiste su emprendimiento verde Biología Ilustrativa. Este proyecto está enfocado en la divulgación científica y la educación ambiental mediante ilustración científica, material educativo y kits didácticos que facilitan la comprensión de conceptos biológicos de manera accesible. Asimismo, el emprendimiento integra cultivos experimentales de microalgas con fines educativos, permitiendo un aprendizaje práctico y fortaleciendo la conexión con la biodiversidad. A través de estas herramientas, se busca fomentar el interés por la ciencia y promover el cuidado del entorno.

**ACTIVIDAD 3.** Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Acompañó una jornada de sensibilización en el Ecoparque Pance Mágico, donde se realizó un recorrido desde la entrada 2 hasta la 4. Durante la actividad, se orientó a los visitantes sobre la importancia de no dejar residuos, reducir el uso de plásticos de un solo uso y promover el cuidado de la fauna, la flora y las fuentes hídricas.

La contratista Karen Caicedo asistió a una reunión con el Gym Box Garden con el fin de establecer las actividades a desarrollar en el evento conmemorativo del Día Mundial del Agua. Durante el encuentro, se definió que, por parte de la SADS, se entregaría material vegetal para que, al finalizar la jornada, cada participante pudiera llevar un árbol y plantarlo en un espacio de su hogar, promoviendo así el cuidado del medio ambiente. Asimismo, se socializó la realización de 10 estaciones, en las cuales los participantes desarrollarían actividades físicas. Estas dinámicas se ejecutarían inicialmente sin agua y posteriormente con agua, con el propósito de generar conciencia sobre su importancia. Al finalizar cada ejercicio, se propiciaba un espacio de reflexión donde



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

los participantes expresaban sus sensaciones y se reforzaba el mensaje sobre el valor y cuidado del recurso hídrico. Finalmente, se propuso que cada asistente dejara una frase alusiva al agua, con el objetivo de aportar a la construcción del nuevo decálogo del agua 2026.

**ACTIVIDAD 4.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Asistió a una capacitación virtual sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor del sentido de pertenencia y el fortalecimiento del clima laboral, dirigida por el señor José Sandoval. Durante la jornada se resaltó la importancia del compromiso con la entidad, el respeto por lo público y la construcción de un entorno laboral inclusivo, donde todas las personas se sientan valoradas y parte fundamental del equipo.

La contratista Karen Caicedo participó en una reunión virtual liderada por José Sandoval, en la cual se abordó el tema de la inteligencia emocional. Durante la presentación, se explicó su importancia en el ámbito laboral actual, destacando que ya no solo se valora el conocimiento o la experiencia, sino también la capacidad de las personas para manejar sus emociones y relacionarse con los demás. Asimismo, se mencionaron aportes teóricos relevantes, como los de Thorndike, quien introdujo el concepto de inteligencia social, y David Wechsler, quien resaltó la influencia de factores no intelectivos en el comportamiento humano. La reunión permitió comprender cómo estas habilidades influyen en procesos como la selección de personal, la permanencia en los cargos y el desempeño laboral. En general, fue un espacio de aprendizaje que resaltó la importancia de fortalecer las competencias emocionales para mejorar tanto el ámbito personal como profesional.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA



 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p align="center"><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número CUATRO (4), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 71198350 y comprobante/autorización/CUS No. 199821107, del mes de MARZO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (EMSSANAR), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

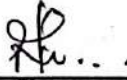
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	Fecha	VALOR	Valor	Concepto
<b>VALOR TOTAL</b>				
Entregable 1:	000.000.000	CUOTA 1	\$15.000.000	Valor inicial del contrato
Actividades:	000.000.000	CUOTA 2	\$0	Valor Adicional
Entregable 2:	000.000.000	CUOTA 3	\$0	Financiamiento
Actividades:			\$0	Actualización de precios
Entregable 3:			\$	Valor Total del contrato
Actividades:			\$15.000.000	
Entregable 4:			\$	Valor pagado
Actividades:			\$2.500.000	Valor cancelado que no se ha pagado
<b>TOTALES:</b>			\$	Valor total ejecutado
			\$10.000.000	Valor saldo por pagar

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

<b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>			
NO APLICA			
<b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>			
NO APLICA			
Fecha del próximo informe	15	De	MAYO
		De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los			
15	días del mes de	ABRIL	de 2026

  
**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR(A)

